

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И.Луковникова

21 " апреля 2022г.

Производственная (управленческая) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий**
Учебный план b080301_22_ЭСМ.plx
Направление 08.03.01 Строительство
Профиль Экопомика и организация производства строительных материалов
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (управленческая) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (;<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
к.т.н., зав.каф. Белых С.А. СД

Программа практики
Производственная (управленческая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

b080301_22_ЭСМ.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Протокол от "05" апреля 2022 г. № 11

Срок действия программы: уч.г. 2022-2026г

Зав. кафедрой Белых С. А. СД

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. СД "19" апреля 2022 г. №3

№252

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. " ___ " _____ 2 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2 г. № ____
Зав. кафедрой Белых С. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. " ___ " _____ 3 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 3 г. № ____
Зав. кафедрой Белых С. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. " ___ " _____ 4 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 4 г. № ____
Зав. кафедрой Белых С. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. " ___ " _____ 5 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 5 г. № ____
Зав. кафедрой Белых С. А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	ознакомление обучающихся с опытом текущего функционирования предприятия и проведение ими работы по анализу деятельности предприятия в целом, отделов и/или подразделений; приобретение обучающимися знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные и графические технологии проектирования
2	Индустрия строительных материалов, как вид профессиональной деятельности
3	Основы технологии, процессы и аппараты производства строительных материалов
4	Основы менеджмента и организация производства в стройиндустрии
5	Управление личной эффективностью
6	Нормативные и проектные документы строительной отрасли
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Управление проектами *
2	Анализ деятельности предприятия
3	Организация, нормирование и оплата труда

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Индикатор 1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач

ПК-4: Способен контролировать технологические процессы, сырье, материалы и готовую продукцию; владеет технологией и методами доводки и освоения технологических процессов

Знать:

Индикатор 1	ПК-4.1 Контролирует исполнение персоналом сменных заданий по загрузке-выгрузке сырьевых материалов
-------------	--

ПК-5: Способен осуществлять проектирование объектов профессиональной деятельности, в том числе проектирование бетонов, испытание, технологический контроль бетонных и железобетонных изделий

Знать:

Индикатор 1	ПК-5.5 Оценивает нормируемые показатели качества бетона и бетонной смеси в соответствии с требованиями стандартов, технических условий или проектной документации на конструкции конкретных видов, для которых предназначен бетон
-------------	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 1	основы информационных технологий с целью получения информации; структуру и требования задачи; организационно-распорядительные документы, нормативно-методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основные показатели качества строительных материалов.
2	Уметь:
Индикатор. 1	использовать информационные ресурсы для решения поставленной задачи; систематизировать результаты с целью применения в учебном процессе; формировать бригады, их количественный, профессиональный и квалификационный состав, координировать их действия; производить расстановку персонала; работать со стандартами.
3	Владеть:

Индикатор. 1	навыком использования информационных ресурсов; навыком сбора необходимой информации; навыком разработки заданий на смену в соответствии с планами и графиками производства бетонных смесей с наноструктурирующими компонентами; навыком контроля соблюдения персоналом заданий на смену в соответствии с нормами выработки и графиком их выполнения; навыком работы с проектной документацией для поиска необходимой информации.
--------------	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	3	ПК-5,ПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14		Устный опрос УК-1.1; УК-1.2; ПК-4.1; ПК-5.5
1.2	Ознакомление с индивидуальными заданиями /Ср/	4	1	ПК-5,ПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14		Задание на практику УК-1.1; УК-1.2; ПК-4.1; ПК-5.5
	Раздел 2. Практический этап						
2.1	Ознакомление со строительной организацией /Ср/	4	40	ПК-5,ПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2		Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК-4.1; ПК-5.5
2.2	Обработка, анализ и систематизация полученной информации /Ср/	4	60	ПК-5,ПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2		Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК-4.1; ПК-5.5
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	60	ПК-5,ПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2		Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК-4.1; ПК-5.5
3.2	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	52	ПК-5,ПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2		Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК-4.1; ПК-5.5

3.3	Защита работы /ЗачётСОц/	4		ПК-5,ПК-4,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1,Л3.2	Защита отчета УК-1.1; УК-1.2; ПК-4.1; ПК-5.5
-----	--------------------------	---	--	----------------	---	---

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для самопроверки при выполнении практических заданий:

1. Формы организации предприятия.
2. Перечень уставных документов, юридический адрес.
3. Какие виды деятельности записаны в уставе предприятия?
4. Назовите федеральные и локальные документы, регламентирующие систему менеджмента качества, охраны труда и техники безопасности?
5. Какие нормативные документы используют при изготовлении продукции?
6. Особенности изучения основного вида деятельности, продукции и услуг предприятия, организация взаимодействия с потребителями продукции и поставщиками сырья и оборудования.
7. Особенности изучения технологии производства, основного оборудования, сравнение с существующими аналогами.
8. Особенности изучения проектной, конструкторской, сметной и других видов документации, порядка ее оформления и основного содержания.
9. Особенности изучения системы менеджмента качества, ее отдельных элементов или существующих мероприятий и предпосылок ее создания.

10. Особенности изучения системы охраны труда, экологической безопасности на предприятии и отдельных участках.
11. Основные должности ИТР и их должностные обязанности.
12. Организационная структура предприятия.

Темы письменных работ

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Изучение основного вида деятельности, продукции и услуг предприятия, организации взаимодействия с потребителями продукции и поставщиками сырья и оборудования на предприятиях стройиндустрии.
2. Изучение опыта организации рационализаторской, изобретательской работы, защиты интеллектуальной собственности на предприятиях по производству строительных материалов.
3. Изучение технологии, организации, планирования и управления на предприятиях стройиндустрии.
4. Изучение новейшего оборудования, контрольно-измерительных приборов, инструментов, приспособлений, находящихся в основных, вспомогательных и обслуживающих цехах, лабораториях предприятий по производству строительных материалов.
5. Изучение технологической документации, порядка ее разработки и утверждения.
6. Изучение мероприятий по повышению производительности труда, улучшение организации охраны и гигиены труда на предприятиях стройиндустрии.
7. Изучение трудовой мотивации на предприятии.
8. Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления на предприятии.
9. Изучение организационной культуры на предприятии.
10. Механизмы реализации власти в организации и анализ состояния исследуемого вопроса на предприятии.
11. Лидерство и стиль управления на предприятии.
12. Управленческие решения: процесс, методы принятия и их реализация на предприятии.
13. Характер взаимодействия между структурными подразделениями на предприятии.
14. Роль ИТР в производительности труда.
15. Система управления процессами технического контроля на предприятии.

Фонд оценочных средств

Контрольные вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие угрозы производственному персоналу существуют на предприятии?
2. Основные последствия аварий и катастроф на предприятии?
3. Опишите существующие системы оповещения и предупреждения об авариях и катастрофах на предприятии.
4. Существует ли на предприятии разработанная система и пути эвакуации и укрытия при угрозе аварий или катастроф?
5. Какие меры индивидуальной защиты предусмотрены на предприятии для защиты производственного персонала в форс-мажорных обстоятельствах?
6. Какова организационная структура предприятия?
7. Существует ли на предприятии система менеджмента качества? Как обеспечивается качество продукции?
8. Какие функции выполняет конкретное структурное подразделение?
9. Каково место и роль структурного подразделения в системе менеджмента качества?
10. Какое влияние на качество продукции оказывает производственное подразделение, в котором Вы практиковались?
11. Какие документы подразделения относят к системе менеджмента качества?
12. Перечислите основные источники опасности на конкретном технологическом участке (цехе)?
13. Как организована техника безопасности на рабочих местах подразделения?
14. Какие потенциальные или реальные угрозы окружающей среде исходят от конкретного предприятия (технологии)?
15. Какие меры по защите (охране) среды предпринимаются на предприятии?
16. Какие документы регламентируют деятельность предприятия в вопросах охраны окружающей среды?
17. Основная технологическая схема производства продукции на предприятии?
18. Перечислите все технологические операции (процессы) предприятия (подразделения)
19. Охарактеризуйте основные типы зданий, в которых размещены производственные мощности предприятия?
20. Какие транспортные и инженерные коммуникации и системы необходимы для обеспечения работы предприятия?
21. Перечислите основное оборудование и машины, используемые на предприятии (подразделении).
22. Как на предприятии осуществляется контроль качества продукции?
23. Какие функции контроля качества продукции выполняет подразделение (цех, участок) где вы работали?
24. Какие виды контроля существуют на производстве?
25. Как отражают контроль качества в технологических картах на продукцию (процесс)?
26. Какие виды ремонта оборудования предусмотрены на предприятии?
27. Кто осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины?
28. Какие документы существуют на предприятии, регламентирующие контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности?

Перечень видов оценочных средств

Зачет с оценкой, дневник практики; отчет по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки

УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	
ПК-4	ПК-4.1 Контролирует исполнение персоналом сменных заданий по загрузке-выгрузке сырьевых материалов	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-5	ПК-5.5 Оценивает нормируемые показатели качества бетона и бетонной смеси в соответствии с требованиями стандартов, технических условий или проектной документации на конструкции конкретных видов, для которых предназначен бетон	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальными заданиями Ознакомление со строительной организацией Обработка, анализ и систематизация полученной информации Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету с оценкой Защита работы	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Афанасьев В.Я. Теория менеджмента:учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2014. - 665 с.
Л1.5	Сироткин Н. А., Ольховиков С. Э. Теоретические основы управления строительным производством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527
Л1.2	Харитонов В.А. Основы организации и управления в строительстве:учебник. - Москва: Академия, 2013. - 224 с.
Л1.3	Лебедева Т.А. Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества в строительстве [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 122 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Лебедева%20Т.А.%20Основы%20метрологии,%20стандартизации%20и%20контроля%20качества%20в%20строительстве.Уч.пособие.2014.pdf
Л1.4	Бойкова М. Л., Черепов В. Д. Организация, планирование и управление строительным производством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 188 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483693

Л1.6	Коробко В. И. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766	
Л1.7	Трофимов Б. Я. Технология сборных железобетонных изделий [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 384 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/168669	
Дополнительная литература		
Л2.10	Уськов В. В. Инновации в строительстве: организация и управление [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Москва Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444177	
Л2.12	Сироткин Н. А., Кузнецов С. М., Ольховиков С. Э. Обоснование управленческих решений в строительстве [Электронный ресурс]:практикум. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 49 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344884	
Л2.11	Ротачев А. Г., Сироткин Н. А. Основы теории и практики управления строительством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 136 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058	
Л2.13	Сайманова О. Г. Организация ремонтно-строительного производства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 216 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143897	
Л2.14	Чикнорьян А. Г. Технологическое проектирование производства сборного бетона и железобетона [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 94 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143877	
Л2.9	Л.Р. Маилян Документация в строительстве [Электронный ресурс]:учебно-справочное пособие. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271549	
Л2.5	Волженский А.В. Минеральные вяжущие вещества:Учебник для вузов. - Москва: Стройиздат, 1986. - 464 с.	
Л2.2	Баженов Ю.М., Алимов Л.А., Воронин В.В., Магдеев У.Х. Технология бетона, строительных изделий и конструкций:Учебник для вузов. - Москва: АСВ, 2006. - 256 с.	
Л2.3	Сулименко Л.М. Технология минеральных вяжущих материалов и изделий на их основе:Учебник для вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 334 с.	
Л2.4	Поскребышев В.А., Зиновьев А.А., Лохова Н.А., Исько А.Б. Механическое оборудование для производства строительных материалов и изделий:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2009. - 378 с.	
Л2.8	Семенов В.С., Сканава Н.А., Ефимов Б.А. Неорганические вяжущие вещества [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: НИУ МГСУ, 2016. - 110 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/СеменовВ.С.Неорганические%20вяжущие%20вещества.Учеб.пособие.2016.pdf	
Л2.1	Афанасьев В.Н., Постников А.И. Управление предприятием: организационные модели и информационно-управляющие системы:учебное пособие. - Москва: РУДН, 2005. - 193 с.	
Л2.6	Девисилов В.А. Охрана труда:учебник. - Москва: Форум, 2010. - 512 с.	
Л2.7	Гологорский Е.Г., Доценко А.И. Эксплуатация и ремонт оборудования предприятий стройиндустрии:учебник. - Москва: БАСТЕТ, 2016. - 504 с.	
Учебно-методическая литература		
Л3.2	Афанасьев А.С., Кобзова А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2019. - 25 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Афанасьев%20А.С.%20Менеджмент.МУ.2017.pdf	
Л3.1	Афанасьев А.С. Менеджмент [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению курсовой работы. - Братск: БрГУ, 2017. - 42 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Афанасьев%20А.С.%20Менеджмент.МУ.2017.pdf	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ		
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: - проектор Aser Projector X 1260, - экран, - монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver (8 штук), - системный блок CPU 4000.2*512MB (8 штук). Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/7 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
3015	Лаборатория бетонов и вяжущих	Основное оборудование:

	веществ	<ul style="list-style-type: none"> - шкаф сушильный СНОЛ-3,5 (3шт.), - станок тонкой распиловки, - пресс ПСУ-50, - виброплощадка СМЖ-53А, - пресс ПСУ-250, - бетономеситель, - динамометр растяжения электронный ДЭПЗ-1Д-5Р-2, - измеритель прочности строительных материалов ОНИКС-2.61, - измеритель прочности бетона ОНИКС-1.ОС100, - автоклав 2л., - автоклав 10 л., - пенобетономеситель, - пресс ПСУ-10, - весы товарные, - пенетрометры, - приборы Вика, - встряхивающий столик Скрамтаева, - приборы для определения подвижности растворной смеси, - комплекты форм, - стеклянная и металлическая мерная посуда.
3014	Лаборатория строительных материалов	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкаф сушильный ШС-80П, - шкаф вакуумный ВШ-035, - машина МИИ- 100, - комплект визуально-измерительного контроля ВИК, - вакуумный измеритель проницаемости ВИП-1.3, - камера ТВО, - бетономеситель, - копер, - весы товарные (2 шт.), - весы гидростатические, - камера нормального твердения, - комплект сит, - виброплощадка, - шкаф вакуумный ВШ-035. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меловая доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 - ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета и (или) в профильных организациях, с которыми заключены договоры.

Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий:

Задание:

Ознакомление с организацией. Анализ и систематизация полученной информации.

1. Собрать краткую информацию о предприятии (организации), изучить основной вид деятельности, состав и структуру предприятия, охарактеризовать услуги или продукцию и требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции, товарам, услугам;
2. Собрать информацию о системе и методах защиты на предприятии от последствий аварий, катастроф; системе менеджмента качества, охраны труда и технике безопасности;
3. Изучить подробно один из вопросов в соответствии с индивидуальным заданием, отразить теоретические основы исследуемого вопроса, методику и основные результаты анализа изучаемого аспекта менеджмента на примере конкретного предприятия, содержание и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления на рассматриваемом предприятии.

Порядок выполнения:

Ознакомьтесь с рабочей программой практики, заданием и информацией, собранной на предприятии, систематизируйте. Проработайте рекомендуемую литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Изложите информацию в соответствии с планом.

На основании основной и дополнительной литературы, сети «Интернет», изучить требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции, товарам, услугам; изучить технологию изготовления продукции, предлагаемые услуги. Составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет составленный на основе нормативных документов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Задания назначаются в зависимости от места прохождения практики.

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося (ЭСМ-...);
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство;
- направленность (наименование профиля подготовки) Экономика и организация производства строительных материалов;
- место проведения практики - полное наименование организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;
- период практики: в соответствии с приказом о направлении на практику;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и характеристика руководителя от организации.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры: Факультет экономики и строительства и базовая кафедра строительного материаловедения и технологий;
- полное наименование организации (места прохождения практики) (ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (ЭСМ-...);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

В содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- Основные сведения об организации;
- Состояние вопроса (литературный обзор) по данной тематике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя литературные источники и нормативные документы, действующие на настоящий момент, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.